

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-204-9-2-16	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-44-2024.	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista:	Edilberto Antonio Monzón Martínez	
Plazo de Contratación:	Del: 02 de septiembre de 2,024	Al: 31 de octubre de 2,024
Período de este Informe:	Del: 02 de septiembre de 2,024	Al: 30 de septiembre de 2,024
Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100	Q. 7,733.33	
Prestados en:	Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

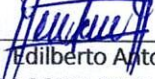
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en las actividades de mensajería interna y externa del despacho del VISAN.	Servicios técnicos en el traslado y distribución de oficios e informes a diferentes áreas interinstitucionales, emitidos por el Vicedespacho y sus diferentes Direcciones.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en trasladar y acondicionar equipos y mobiliario que pertenezcan al despacho del VISAN.	Servicios técnicos con el traslado de material de oficina y mobiliario necesario para el personal que labora para el Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en recepcionar los documentos y traslado de los mismos en las áreas correspondientes del Viceministerio.	Servicios técnicos en la recepción de documentación emitidos por el viceministerio, posteriormente fueron trasladados de manera eficaz a las áreas correspondientes.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos al personal del despacho del VISAN en colaborar con los tramites administrativos tanto internos como externos.	Servicios técnicos en la atención del personal que visita las oficinas del viceministerio orientándolas en la ubicación de las áreas donde les correspondía realizar sus trámites.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			
---	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f): 
 Edilberto Antonio Monzón Martínez
 DPI: 1914 96960 2201
 Cel: 5056 6423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos Términos de Referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional